een beetje integer bestaat niet

de integriteitscode van Intermaris

augustus 2013

Intermaris

Inhoud

1 Waarom integriteitsbeleid 4

Bewust handelen 4
Glazen huis 4
Voortdurend proces 4
Over de code 5

2 Thema's 6

'Wij hebben geen voorrang bij huur- en koopwoningen' 6
'Wij nemen bij Intermaris geen cadeaus aan' 8
'Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen' 10
'Wij voorkomen belangenverstrengeling' 12
'We gaan zorgvuldig om met bedrijfsinformatie' 14
'Wij gaan respectvol om met elkaar en in al onze contacten met anderen' 16

3 Tenslotte 18

Bij twijfel... niet inhalen 18
Betrokkenheid derden 18
Sanctiebeleid 18
Klokkenluidersregeling 18
Evaluatie 19
Tot slot 19

1 Waarom integriteitsbeleid

Voor je ligt de integriteitscode van Intermaris. Hierin lees je wat we bij Intermaris verstaan onder integriteit en waar onze grenzen liggen. We streven ernaar om zo integer mogelijk te zijn in de omgang met klanten, met leveranciers en relaties, met elkaar en met bedrijfseigendommen. Onze kernwaarden (bevlogen, betrokken, helder en duidelijk) en onze kerncompetenties (resultaatgerichtheid en samenwerken) hanteren we hierbij als uitgangspunt.

Bewust handelen

Omdat we een moderne en professionele organisatie willen zijn, is integriteit een aandachtspunt. Doel van onze code is dat we ons (steeds) bewuster worden van onze rol en de mogelijke integriteitsrisico's die altijd op de loer liggen. Ook willen we bereiken dat niet integer handelen sneller gesignaleerd wordt en bovendien bespreekbaar wordt gemaakt. In onze ogen krijgt integer gedrag dan pas écht betekenis en leiden op het oog kleine dilemma's niet tot grote misstappen.

Glazen huis

Intermaris vervult een maatschappelijke rol in het zorgen van goede huisvesting voor onze doelgroepen. De samenleving merkt en ziet precies hoe wij ons werk doen. We werken, als het ware, in een glazen huis. Als organisatie willen wij nu en in de toekomst betrouwbaar en integer zijn, maar ook overkomen. Dat vraagt om duidelijke afspraken, openheid, verantwoording, eerlijkheid en respect naar elkaar en naar onze relaties. Alleen dan kunnen we wat we willen zijn en uitstralen ook in de praktijk blijven waarmaken.

Voortdurend proces

We zijn hierin natuurlijk niet uniek. Overal waar mensen samenwerken of afspraken maken speelt integriteit een rol. Het gaat om vertrouwen en een gezonde basis van gedeelde waarden en normen, want je bent op je werk geen 'privépersoon' maar een afgevaardigde van je organisatie. Vaststellen van normen en waarden zorgt ervoor dat je niet elke keer ieder deelonderwerp opnieuw met elkaar af hoeft te stemmen. Niet alle waarden en normen zijn door iedereen gekend en algemeen gedeeld. Wat mag nu

precies wel en niet? Deze ‘grijze gebieden’ zullen door de tijd heen steeds ontstaan, en dat is soms lastig. Daarom vraagt dit onderwerp om alertheid en continue aandacht.

Over de code

De hier voor je liggende code is geen dichtgetimmerd en uitputtend ‘reglement’. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat letterlijk wel en niet ‘mag’. Dat kan en moet ook niet. In de code staan wel voor Intermaris belangrijke regels en richtlijnen. Wij gaan ervan uit dat medewerkers vanuit hun vakmanschap en professionaliteit kritische situaties goed kunnen herkennen en beoordelen. Eigen verantwoordelijkheid en openheid naar elkaar zijn onmisbare elementen. Op grond van de open discussies en wijsheid vanuit het dagelijks werk, hebben wij daar het volste vertrouwen in. Dat neemt niet weg dat jullie gebruik moeten kunnen maken van ‘kaders’ voor integer handelen. Deze code dient daarbij als een hulpmiddel.

2 Thema's

‘Wij hebben geen voorrang bij huur- en koopwoningen’

- Bij het zoeken van een woning gelden voor ons dezelfde regels als voor andere woningzoekenden
- We krijgen geen voorrang of korting bij het kopen van een Intermaris-woning
- Een tijdelijke woning regelen voor vrienden of familie doen we volgens de vastgestelde procedure

Toelichting

Intermaris vervult een belangrijke, transparante en eerlijke rol bij de registratie van woningzoekenden en bij het toewijzen van betaalbare huurwoningen. Woningcorporaties verdelen hun vrijgekomen huurwoningen alleen op basis van vooraf door de gemeenten vastgestelde voorwaarden en regels. In Hoorn maken wij daarvoor gebruik van WoonMatch en in Purmerend van het systeem WoningNet. Over de juiste toepassing leggen wij via dit systeem verantwoording af aan de gemeenten. Wij kunnen dus niet zomaar een woning regelen voor ons zelf of een bekende.

Bij het zoeken van een woning gelden voor onze medewerkers dezelfde regels als die voor andere woningzoekenden. Medewerkers van Intermaris krijgen geen voorrang of korting, anders dan dat die gelden voor andere woningzoekenden. In noodsituaties kan de werkgever onder bepaalde zwaarwegende omstandigheden een medewerker tijdelijk helpen aan onderdak. Ook hier gelden de regels zoals deze door de gemeentelijke overheid worden toegepast. Het ‘regelen’ van een (tijdelijke) woning voor vrienden of familie doen we alleen volgens de algemeen voor iedereen geldende regels.

‘Wij nemen bij Intermaris geen cadeaus aan’

- We nemen geen geschenken aan
- We scheppen geen verwachtingen bij relaties en leveranciers
- We vermijden risico’s voor Intermaris

Toelichting

We nemen bij Intermaris geen relatiegeschenken aan. Het accepteren en aannemen van relatiegeschenken voegt in onze ogen ook niets toe aan de goede zakelijke werkrelatie die we met aannemers en leveranciers nastreven. De schijn van mogelijke belangenverstrengeling en bevoorrechting ligt hier vanuit onze optiek al snel op de loer. En iedere schijn willen wij voorkomen!

De regel die wij toepassen voor het accepteren van uitnodigingen van zakenrelaties luidt: 'Nee, tenzij…'. Lijkt het zinvol om wel op een uitnodiging in te gaan of om iets te accepteren, dan is dat telkens een bewuste afweging. Alvorens er 'ja, ik wil en mag' wordt gezegd, wordt toestemming gevraagd aan de leidinggevende. De leidinggevende houdt hiervan een registratie bij. Op die wijze is het transparant en voor iedereen duidelijk wat we wel en niet doen.

Het gebeurt regelmatig dat we iets aangeboden krijgen als blijk van waardering door een tevreden huurder van ons. In de praktijk zeggen we dan 'dat het echt niet hoeft' en 'dat we gewoon ons werk doen'. Maar een vriendelijk gebaar van een klant achteraf kun je in de praktijk ook moeilijk weigeren. We hebben intern afgesproken dat we kleine blijken van waardering (zoals een taart, bloemen of bonbons) dan op de afdelingen uitdelen.

Anders is het natuurlijk als het om geld gaat of indien voorafgaand aan een geleverde dienst iets wordt aangeboden. Dat accepteren we nooit!

‘Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen’

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts bij hoge uitzondering voor privédoeleinden
- Privéaangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd

Toelichting

Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen. Zo laten we waardevolle spullen niet onbeheerd achter. We gebruiken bedrijfseigendommen in beginsel nooit voor privédoeleinden, tenzij daarover binnen het bedrijf duidelijk en expliciet afspraken zijn gemaakt. Ook voor het gebruik van de werkplaats zijn afspraken duidelijk vastgelegd: van de werkplaats wordt voor privédoeleinden nooit gebruik gemaakt.

Als huurders een apparaat (bijvoorbeeld een behangafstomer) mogen lenen dan geldt dit onder dezelfde voorwaarden in beginsel ook voor onze medewerkers. Maar altijd geldt: de klant gaat voor!

Aparte protocollen en de CAO regelen vaak wat wel en niet is toegestaan op het gebied van bijvoorbeeld telefonie, internet en printergebruik. Het voeren van privé-gesprekken en het maken van afspraken met de huisarts of tandarts doen we zoveel mogelijk buiten werktijd. En bij alles wat we in werktijd uitvoeren, zijn we steeds transparant en open. Ook hier willen we iedere schijn van misbruik voorkomen en toetsen en bespreken we dit als bepaald gedrag tot een mogelijke integriteitsvraag leidt. En, als dat nodig is, spreken we elkaar aan.

‘Wij voorkomen belangenverstrengeling’

- We melden het even bij onze leidinggevende als we privé diensten afnemen van een relatie
- We werken volgens de afgesproken procedures
- We zijn alert en melden het als er mogelijke belangenverstrengeling kan ontstaan

Toelichting

Intermaris heeft een groot netwerk van zakelijke relaties. Dit vraagt vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om extra alertheid van ons en onze medewerkers. Als medewerkers privé gebruik willen maken van de diensten van een relatie, dan melden ze dit bij de leidinggevende. Op die manier bevorderen we transparantie en voorkomen we de schijn van mogelijke belangenverstrengeling. Dit geldt natuurlijk in sterkere mate als iemand 'hoger' in de organisatie zit of op een positie zit waar zakelijke contacten met betrokkenen worden onderhouden. Voor deze kritische functies geldt een zwaardere verantwoordingsplicht.

Wij voeren alleen die werkzaamheden uit waartoe we volgens de reguliere weg ook opdracht toe hebben gekregen. Wij houden de relatie met de klanten en leveranciers zakelijk en we behandelen onze klanten en leveranciers (net als onze collega's) met respect.

Het kopen van materialen én het daarbij bedingen van een korting bij onze leveranciers uit naam van Intermaris is voor privézaken niet toegestaan. Uitzondering geldt voor bedrijven waarmee collectief een korting is afgesproken. Let wel, de korting geldt dan voor al onze medewerkers en is duidelijk en algemeen bekend gemaakt.

Het behandelen van zaken waarbij familie, vrienden of directe collega's zijn betrokken, is niet toegestaan. Meld een dergelijke situatie dan ook bij je leidinggevende. Die bepaalt wie de zaak verder afhandelt. Nevenwerkzaamheden en afhankelijkheidsrelaties moeten altijd worden gemeld bij je leidinggevende. Deze leggen we vast in het personeelsdossier. Ook hier streven wij weer naar een gezonde bedrijfscultuur door open en transparant te zijn op het moment dat dit onze integriteit kan raken.

‘We gaan zorgvuldig om met bedrijfsinformatie’

- Informatie over klanten, relaties of collega’s gebruiken we alleen voor het werk
- We gaan zorgvuldig om met alle vertrouwelijke informatie

Toelichting

Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfsinformatie. We gaan uiteraard ook zorgvuldig om met informatie over onze klanten, relaties en/of collega's. We gebruiken deze informatie alleen als dat noodzakelijk is voor de goede uitvoering van ons werk.

Bij de indiensttreding is de geheimhoudingsplicht rondom bedrijfsgevoelige informatie expliciet in de arbeidscontracten vastgelegd. Bovendien gaan we met deze informatie ook in ons dagelijks werk zorgvuldig om. Door deze informatie te bewaren in afsluitbare kasten en/of door digitale informatie met wachtwoorden af te schermen. We verspreiden deze informatie niet.

‘Wij gaan respectvol om met elkaar en in al onze contacten met anderen’

- We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen
- We spreken collega’s aan op ongewenst, niet integer gedrag
- We spreken met elkaar en niet over elkaar

Toelichting

Wij behandelen onze collega's en onze klanten en relaties met respect. We maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen. Onze kledingwijze is gepast en fatsoenlijk. We zijn alert op pestgedrag en voorkomen een roddelcultuur. We spreken elkaar daarbij aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet zo eenvoudig, elkaar aan te spreken, maar toch maken we ongewenst en niet integer gedrag bespreekbaar. Zo laten we de sfeer op een afdeling niet negatief beïnvloeden. Wij zijn het erover eens dat het beter is om met elkaar te praten, dan over elkaar.

In of om de woning van een huurder gedragen wij ons professioneel. Wij gaan met zaken om alsof het ons persoonlijk eigendom is. Dat betekent ook dat wij rommel opruimen en op de juiste wijze afvoeren. Schade aan eigendommen melden wij direct aan de eigenaar en de leidinggevende.

Samen zijn wij ook verantwoordelijk voor het beheer van onze algemene ruimten. Iedereen draagt daar vanuit deze verantwoordelijkheid aan bij. Werkplekken zijn immers geen 'privé domein'. Het woord zegt het eigenlijk al. De werkplek, ook de jouwe, kan altijd door een ander worden gebruikt. Houd ze daarom vrij van overdreven persoonsgebonden uitingen en spullen die niet strikt met onze dienstverlening van doen hebben. Het principe van 'clean desk' wordt toegepast. We plaatsen of verspreiden zeker geen aanstootgevend materiaal.

Tenslotte is afgesproken dat het gebruik van alcoholische dranken (maar natuurlijk ook andere verdovende middelen) in werktijd niet is toegestaan. Bovendien zijn onze werkplekken en algemene ruimten rookvrij. Dat is trouwens ook vastgelegd in onze Arbovoorschriften.

3 Ten slotte

Bij twijfel... niet inhalen

Overleg bij twijfel altijd eerst met je leidinggevende. Die kan voor vragen over integriteitskwesties bij de afdeling P&O of de bestuurssecretaris terecht. Komen direct betrokkenen er niet uit, dan neemt de directie een besluit.

Betrokkenheid derden

Het kan zijn dat een andere partij ons verleidt tot het doen van handelingen in strijd met deze code. Als een derde betrokken is bij een misstand, dan heeft dit ook consequenties voor die derde. Een mogelijke consequentie kan zijn, naast het verhalen van eventuele schade, het verbreken van iedere verdere samenwerking. Of aangifte bij de politie.

Sanctiebeleid

Als een medewerker niet integer en of in strijd met de code handelt, beschouwen we dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding onderneemt Intermaris verdere stappen. Bij strafbare feiten doet Intermaris altijd aangifte en daarbij volgen we de daartoe aangewezen juridische weg. De met overlegpartners en OR afgesproken sanctiemogelijkheden zijn van toepassing.

Klokkenluidersregeling

Intermaris kent een klokkenluidersregeling. Hierin is de meldprocedure geregeld. Het gaat in dit geval om (eventuele vermoedens van) misstanden. De regeling staat op intranet. We kennen een intern meldpunt (de bestuurssecretaris) en een extern meldpunt (de heer mr A. Overtoom, notaris en voormalig RvC lid). Binnen onze sector bestaat ook een landelijk meldpunt. Deze is ook opgenomen in de klokkenluidersregeling.

Evaluatie

Onze integriteitscode wordt regelmatig geagendeerd en geëvalueerd. Het initiatief hiervoor en de coördinatie liggen bij de directie en P&O. Die betrekken ook de leidinggevenden en de OR hierbij.

Tot slot...

Natuurlijk bestonden er bij Intermaris ook voor deze integriteitscode al waarden, normen en regels. De meesten van ons hielden zich hier uit zichzelf al aan. Dus nogmaals: daar hebben we deze brochure dus niet voor nodig! Beschouw deze code niet als een motie van wantrouwen, maar als leidraad die ons bij twijfel in de goede richting duwt. En tegelijk: voor de buitenwereld maakt de code helder waar wij met elkaar voor staan! Tot slot, maak het bespreekbaar als je ergens mee zit.

contact

Intermaris

Postadres
Postbus 554, 1620 AN Hoorn
E-mail: info@intermaris.nl

Vestiging Hoorn
Maelsonstraat 12
1624 NP Hoorn
telefoon 088 25 20 100
openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30 -17.00 uur

Vestiging Purmerend
Kometenstraat 6
1443 BA Purmerend
telefoon 088 25 20 100
openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30 -17.00 uur

Website

www.intermaris.nl

Intermaris is een ondernemende woningcorporatie, die werkt aan wonen in Hoorn, Westfriesland, Purmerend en Waterland. Wij ontwikkelen, realiseren en beheren woningen in alle soorten en prijsklassen, voor huurders en kopers. Kwaliteit en vakmanschap staan bij ons voorop. Samen met onze partners zetten wij ons in voor schone en veilige wijken en buurten.

Illustraties: Suus van den Akker

Intermaris